

# 介護に携わる方のためのストーマケア講習会

## － 開催要項 －

平成23年7月5日の厚生労働省通達により、ストーマやその周囲の状態が安定しており、専門的な管理を必要としない場合における介護職員によるストーマ装具の交換が認められました。実施には一定の研修を受けることが望ましいとされることから、このたび『介護サービス担当者ストーマ講習会』を開催します。ストーマケアに携わる皆さまのご参加をお待ちしています。

この講習会は、新潟県からの委託を受けて、一般社団法人新潟地域福祉協会が開催します。

### I 本講習会の目標

本講習会は、日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会が定める「介護サービス担当者のためのストーマケア講習会」の学習目標に基づき実施します。

- (1) ストーマおよびストーマ周囲皮膚の特徴とストーマ装具について理解し、適切に装具交換ができる。
- (2) ストーマ保有者の心理に配慮しながら、スキンケアと装具交換を実施できる。
- (3) ストーマ周囲皮膚などの異常を早期に発見し、適切に対応できる。

### II 受講対象者

新潟県内で介護の業務に従事する方。

※申込多数の場合は、現在、実際にストーマケアに携わっている方を優先させていただきます。

### III 開催概要

日 時 令和7年11月8日(土)11時～16時(昼休憩1時間を含む)

会 場 新潟ユニゾンプラザ 5階 中研修室(新潟市中央区上所2-2-2)

定 員 20名

受講料 無料

### IV 研修内容 (プログラム予定・約4時間)

- (1) 講義 ストーマとそのケアの基礎知識
  - ストーマの種類と特徴
  - ストーマ装具とストーマ用品の基本的構造と機能
- (2) 実技演習:ストーマ装具の交換
  - 装具の交換手順
  - スキンケアとストーマ用品の取扱い
- (3) 講義:ストーマの合併症と皮膚障害の概略
- (4) 質疑応答・まとめ
- (5) 受講証交付

## V 講師 皮膚・排泄ケア認定看護師 4名

## VI 申込み方法

- ・ 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX またはメール(申込書の PDF 又は画像を添付)にてお申込みください。
- ・ 申込書を受信後、3 日以内(休業日を除く)に受付確認メールをお送りします。
- ・ 確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認のうえ、下記お問合せ先までご連絡ください。
- ・ 当協会からの連絡は、原則としてメールで行います。連絡可能なメールアドレスのご記入をお願いします。

## VII 申込締切 令和7年10月15日(水) 必着

- ・ 締切後、受講の可否についてメールにてご連絡いたします。
- ・ 申込多数の場合は、現在、実際にストーマケアに携わっている方を優先させていただきますので、予めご了承ください。

## VIII 受講証の交付

受講者には、日本ストーマ・排泄リハビリテーション学会の指針に基づき、主催者より受講証を交付します。

## IX お問合せ・お申込み

### 一般社団法人新潟地域福祉協会

TEL 025-288-5229 (月・火・木・金 9:00~17:00)

FAX 025-288-5228

E-MAIL tiiki-fukushi@trad.ocn.ne.jp

〒950-0865 新潟市中央区本馬越 2-21-6

申込締切：令和7年10月15日(水) 必着

令和 年 月 日

## 介護に携わる方のためのストーマケア講習会 申込書

※ 下記すべてにご記入をお願いします ※

事業所名				
事業所長名				
連絡先	[住所] 〒 - [電話番号] TEL _____ FAX _____ [メールアドレス] _____@_____			
受講希望者				
優先順位	ふりがな氏名	職種	資格	ストーマケア従事状況
1		・施設職員 ・訪問介護員 ・その他( )	・介護福祉士 ・初任者研修 ・ヘルパー2級 ・その他( )	・現在携わっている ・今後携わる予定がある ・携わっていない ・その他( )
2		・施設職員 ・訪問介護員 ・その他( )	・介護福祉士 ・初任者研修 ・ヘルパー2級 ・その他( )	・現在携わっている ・今後携わる予定がある ・携わっていない ・その他( )
3		・施設職員 ・訪問介護員 ・その他( )	・介護福祉士 ・初任者研修 ・ヘルパー2級 ・その他( )	・現在携わっている ・今後携わる予定がある ・携わっていない ・その他( )

※申込者氏名は、戸籍上の文字を記入してください。  
(本書に記載された氏名を受講証及び修了者名簿に記載します。)

お申込み先：一般社団法人新潟地域福祉協会

F A X 025-288-5228

E-MAIL tiiki-fukushi@trad.ocn.ne.jp

## 個人情報の取扱いについて(プライバシーポリシー)

一般社団法人新潟地域福祉協会(以下、「当協会」という。)は、個人情報保護の重要性について認識し、個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守すると共に、以下のプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」という。)に従い、適切な取扱い及び保護に努めます。

### 個人情報の定義について

当協会における個人情報とは、個人情報保護法第 2 条第 1 項により定義された個人情報、すなわち、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含みます。)を意味するものとします。

### 個人情報の収集について

当協会では、個人情報に関する法令及びその他の規範に従い、必要な範囲で個人情報を収集します。

### 個人情報の利用目的について

当協会は、収集した個人情報を次の目的で利用します。

- (1)各種講座及び研修の案内、申込及び手続のため
- (2)各種講座及び研修の運営、受講管理のため
- (3)当協会の講座及び研修に係るご相談、お問い合わせ等の連絡及び対応業務のため
- (4)アンケート実施等による市場調査・分析のため
- (5)その他、運営上関連・付随する業務のため

また、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用する場合には、あらかじめご本人の同意を得た上で行います。

### 個人情報の安全管理について

当協会は、取り扱う個人情報の漏洩、滅失又は棄損の防止、その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

### 個人情報の第三者への提供について

当協会は、法令に定める場合を除き、取得した個人情報をあらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示又は提供することはありません。

また、収集した個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、委託先について厳正な調査を行った上、個人情報の漏えい等の事故が発生しないよう適正な監督を行います。

### 個人情報の開示、訂正等について

当協会は、本人からの自己情報の開示、訂正、削除等のお求めがあった場合は、遅滞なく応じます。但し、個人情報保護法その他の法令により当協会が開示の義務を負わない場合は、この限りではありません。

また、当協会が保有している個人情報の開示・訂正等若しくは利用目的の通知を請求される場合は、下記の通りとします。

- (1)開示請求につきましては、ご本人からの請求が確認できた場合のみ開示します。お電話、電子メールによるご請求には応じられませんのでご了承下さい。
- (2)ご本人の確認方法につきましては、ご本人であることを確認できる身分証明書(パスポート・運転免許証・保険証等、これらに類するもの)の写しを提出していただくか、直接ご本人から当協会へおいでいただき、ご本人であることを確認できる身分証明書を提示いただく方法をとらせていただきます。

### プライバシーポリシーの変更について

本ポリシーの内容は、必要に応じて予告なく変更する場合があります。

令和 3 年 1 月 15 日最終改定

一般社団法人 新潟地域福祉協会