

2022 実務者研修(通信課程)受講申込書

「確認事項」及び「個人情報の取扱いについて」を確認・同意の上、実務者研修に申し込みます。

申込クラス※ ☑をつけてください	<input type="checkbox"/> 3月開講 3-A	<input type="checkbox"/> 4月開講 4-B	<input type="checkbox"/> 4月開講 4-C	
	<input type="checkbox"/> 5月開講 5-D	<input type="checkbox"/> 5月開講 5-E	<input type="checkbox"/> 6月開講 6-F	
	<input type="checkbox"/> 6月開講 6-G	<input type="checkbox"/> 7月開講 7-J	<input type="checkbox"/> 7月開講 7-K	
保有資格※ ☑をつけてください	<input type="checkbox"/> ヘルパー2級 <input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修修了 <input type="checkbox"/> ヘルパー1級 <input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修修了 <input type="checkbox"/> 喀痰吸引等研修 第1号※ <input type="checkbox"/> 喀痰吸引等研修 第2号※ 【上記の資格をお持ちの方は、資格証のコピーをご提出ください】 <input type="checkbox"/> 保有資格なし(全科目受講)			
フリガナ※		テキスト等の送付先※ ○をつけてください	性別※	男 ・ 女
氏名※		自宅・勤務先 ※ここに○がない場合は、 ご自宅を送付先とします	生年月日※	昭和・平成 年 月 日 (歳)
自宅住所※	〒 -			
電話番号※	- -	メールアドレス	@	
勤務先名		現職名※ ○をつけてください	介護職員 ・ 訪問介護員 その他 ()	
勤務先所在地	〒 -		勤務先 電話番号	- -
受講料の支払方法※ ✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 郵便振替 (一括払い) <input type="checkbox"/> 郵便振替 (分割2回払い) ※ 左記に記入のない場合は、「郵便振替 (一括払い)」 <input type="checkbox"/> 郵便振替 (分割4回払い) ※ 振込手数料は申込者のご負担となります。 <input type="checkbox"/> 郵便振替 (分割6回払い) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (一括払い)			

※喀痰吸引等研修(第1号・第2号)修了者は、「医療的ケア」の受講が免除となります(受講料から5,000円引き)。
 証明書のコピーを、お申込みと同時にご提出ください。

添付書類 : ①本人確認書類のコピー ②資格証のコピー(保有資格のある方)

申込書等送付先⇒ 〒950-0862 新潟市東区竹尾 2-19-5 グリーンタウン竹尾
 新潟地域福祉協会 介護研修事業部

確認事項 ※お申込みの前にご確認ください

【修了要件について】

- 通信課題を全て提出し、スクーリングの全時間出席した上で、評価基準を満たすことによって、「実務者研修修了」となります。

【スクーリングについて】

- 実務者研修のスクーリングは「介護過程Ⅲ」5日+「医療的ケア演習」1日の合計6日間です（「介護職員基礎研修」修了者は「医療的ケア演習」1日のみ）。
- 「医療的ケア」は50時間の家庭学習+演習（通学1日）を実施します。実地研修は行いません。
- 「医療的ケア演習」のスクーリングは、お申込み順に日程を設定し、「申込受付案内」にてお知らせします。万が一、日程のご都合がつかない場合は、受講期間開始前までに事務局までご連絡ください（開講日以降の日程変更は変更料がかかります。※「開講日」は、「受講期間の初日」であり、スクーリングの1日目ではありませんのでご注意ください）。

「医療的ケア演習」の受講期間開始後の日程変更

…5,500円/回（税込）

- スクーリングを欠席した場合、他のクラスの同一授業への振替受講にて対応いたしますが、振替受講には振替料がかかります。また、感染予防のために、スクーリングは人数を制限して実施していることから、ご希望の日程への振替ができない場合もございます。予めご了承ください。

「介護過程Ⅲ」スクーリングの振替受講（1回目）…無料

「介護過程Ⅲ」スクーリングの振替受講（2回目以降）

…2,200円/回（税込）

「医療的ケア演習」スクーリングの振替受講

…5,500円/回（税込）

- スクーリングにご出席いただく際には、他の方への迷惑となる行為はお控えください。受講される皆様が気持ち良く学習していただけるよう、ご協力をお願いいたします。

【通信課題について】

- 通信課題は各自で学習に取り組み、指定された期日までにご提出くださいますようお願いいたします。
- 「人間の尊厳と自立」については、本来、「介護職員初任者研修」「ヘルパー2級」資格者は受講が免除されますが、「介護過程Ⅲ」等、その後続く科目を学習する上で重要であることから、当協会では家庭学習を設定しております。
- 「介護過程Ⅰ」についても、「介護職員初任者研修」「ヘルパー1級・2級」資格者は受講が免除されますが、上記の理由から、当協会では家庭学習を設定しております。「ヘルパー1級」資格者の方は、「介護過程Ⅱ」の通信課題についても同様です。

【その他】

- お申込み後に受講クラスを変更する場合、変更時期によってはキャンセル料が適用されますので、スクーリングの日程等をよくご確認いただいた上でお申込みをお願いします。

【新型コロナウイルス感染防止対策について】

- スクーリングに出席される際には、マスクの着用や手指の消毒等にご協力をお願いいたします。
- スクーリングは人数を制限して実施いたします。そのため、申込み後の他のクラスへの変更・授業の振替について、ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
- この他、感染予防については、行政の告知事項を遵守くださいますようお願いいたします。

個人情報の取扱いについて

プライバシーポリシー

一般社団法人新潟地域福祉協会（以下、「当協会」という。）は、個人情報保護の重要性について認識し、個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守すると共に、以下のプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」という。）に従い、適切な取扱い及び保護に努めます。

個人情報の定義について

当協会における個人情報とは、個人情報保護法第2条第1項により定義された個人情報、すなわち、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含みます。）を意味するものとします。

個人情報の収集について

当協会では、個人情報に関する法令及びその他の規範に従い、必要な範囲で個人情報を収集します。

個人情報の利用目的について

当協会は、収集した個人情報を次の目的で利用します。

- 各種講座及び研修の案内、申込及び手続のため
 - 各種講座及び研修の運営、受講管理のため
 - 当協会の講座及び研修に係るご相談、お問い合わせ等の連絡及び対応業務のため
 - アンケート実施等による市場調査・分析のため
 - その他、運営上関連・付随する業務のため
- また、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用する場合には、あらかじめご本人の同意を得た上で行います。

個人情報の安全管理について

当協会は、取り扱う個人情報の漏洩、滅失又は棄損の防止、その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

個人情報の第三者への提供について

当協会は、法令に定める場合を除き、取得した個人情報をあらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に開示又は提供することはありません。また、収集した個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、委託先について厳正な調査を行った上、個人情報の漏えい等の事故が発生しないよう適正な監督を行います。

個人情報の開示、訂正等について

当協会は、本人からの自己情報の開示、訂正、削除等のお求めがあった場合は、遅滞なく応じます。但し、個人情報保護法その他の法令により当協会が開示の義務を負わない場合は、この限りではありません。また、当協会が保有している個人情報の開示・訂正等若しくは利用目的の通知を請求される場合は、下記の通りとします。

- 開示請求につきましては、ご本人からの請求が確認できた場合のみ開示します。お電話、電子メールによるご請求には応じられませんのでご了承下さい。
- ご本人の確認方法につきましては、ご本人であることを確認できる身分証明書（パスポート・運転免許証・保険証等、これらに類するもの）の写しを提出していただくか、直接ご本人から当協会へおいでいただき、ご本人であることを確認できる身分証明書を提示いただく方法をとらせていただきます。

プライバシーポリシーの変更について

本ポリシーの内容は、必要に応じて予告なく変更する場合があります。

令和3年1月15日最終改定